**退票交接明细表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位账号** | **所在省** | **单位名称** | **发票类型**  **（机打/定额）** | **金额**  **（单位：元)** | **发票编号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | |  |  |  |  |

退票用户签字： 运营推广部交接人签字： 财务部接收人签字：